МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «ЛЫСКОВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Г.ЛЫСКОВО
2015

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
код наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик: ГБПОУ "Лысковский агротехнический техникум"

Разработчики:

Егорова В.А. - преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рекомендована предметной(цикловой)комиссией, протокол от 09.06.2015 №11

Рекомендована учебно-методической комиссией по специальности среднего профессионального образован
и ремонт автомобильного транспорта
в составе:
- Сухов Сергей Анатольевич – директор ООО "Дизель-сервис"
- Лапшов А.Е.- зам. директора по УПР
- Чулков К.А.- зам. директора по ПО
- Погодина А.А.- зам. директора по УМР
- Володина М.Н.- председатель П(Ц)К

Протокол от 28.08.2015 № 5

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ОГРН 1045206492980 «Дизель--сервис» ИНН 5222000258 НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ г. ЛЫСКОВО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 9

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 13

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 02
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1 Область применения программы учебной практики

Программа производственной практики - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
код *название*
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
Организация деятельности коллектива исполнителей.
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.2 Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:
иметь практический опыт:
- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:
- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3 Условия организации производственной практики (место проведения практики, сроки, формы проведения)

Организация производственной практики направлена на: на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

Непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с программой практики.

Содержание производственной практики определяется программой практики.

Производственная практика проводится с обучающимися индивидуально в организациях различных организационно-правовых форм района и области на основе прямых договоров, заключённых между организацией и ГБОУ СПО «Лысковский агротехнический техникум».

В качестве баз практики выбираются организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать специальности подготовки обучающегося и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

При наличии вакантных должностей обучающиеся зачисляются на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретной организации.

Производственная практика проводится в форме:

- производственной деятельности по организации деятельности коллектива исполнителей (технология выполнения этих работ должна отвечать требованиям рабочей программы производственной практики);
- участия обучающихся в организации деятельности коллектива исполнителей.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются учебным заведением с учётом теоретической подготовленности обучающихся и наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

Производственная практика осуществляется как непрерывный цикл.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе прямых договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Оплата труда обучающихся в период учебной практики при выполнении ими производственных заданий осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли.

С момента зачисления обучающихся в период практики на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Формой отчётности обучающихся по производственной практике является дневник.

Результатом производственной практики является оценка, которая выставляется по результатам сдачи дифференцированного зачёта с учётом характеристики (отзыва), полученной в организации.

Руководитель практики от учебного заведения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними составляет рабочую программу проведения производственной практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или в перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за правильностью использования студентов в период практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к курсовым проектам;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы производственной практики.

Производственная практика планируется образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля - концентрированно.

Сроки прохождения практики: 2 недели в конце 7семестра.

1.4 Формы и методы контроля и оценки

Формой отчётности студентов по практике является дневник, характеристика (отзыв) с места прохождения производственной практики, отчет.

Результатом производственной практики является оценка, которая выставляется по результатам сдачи дифференцированного зачёта с учётом характеристики (отзыва), полученной в организации.

Тестирование. Вопросы (устные). Наблюдение во время выполнения задания. Экспертиза алгоритма выполнения задания. Экспертиза выполненного задания

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПМ. 02
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 02
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

3.1Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	**Наименования видов практики и ее разделов (этапов)**	**Всего часов**	***Уровень освоения***
1	**2**	**3**	***4***
ПК 2.1. ПК 2.2.	**Раздел 1.** Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации	30	2
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	**Раздел 2.** Организация деятельности подразделения	30	2
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	**Раздел 3.** Оформление учетно-отчетной документации подразделения	12	2
	Всего:	***72***	

3.2 Содержание обучения по производственной практике

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Показатели освоения ПК	База практики
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Составление общей характеристики организации.	6	Определение: целей. видов деятельности организации; - организационно-правовой формы организации; - формы собственности; - места расположения; - наличия конкурентов.	Лысковское Райпо, ООО «Мета-Ком Агро» ООО «Кузьмиярское», ООО «Диагностика», ООО «Агат «Логистик», ИП Тюрихин В.А., ИП Котик С.П., ИП Труханов С.С., ИП Кунов Е.Н., МУП «Лысковское ПАП», ИП КапрановА.М., ИП Спиридонов С.А., ООО «Дизель-сервис», ИП Романов А.Н., ОАО «Плодопитомник», КФХ Енгалычев Р.З., КФХ Рыжов А.Л., МУП «Благоустройство»
		Анализ основных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу организации и ее подразделений.	6	Выполнение анализа основных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу организации и ее подразделений: – - устава и других учредительных документов; - коллективного договора; - документов по лицензированию деятельности: - регистрационных документов.	
		Планирование производственных площадей участка	6	Выполнение расчета годовых объемов работ по ТО и ремонту.	
				Выполнение расчетов количества постов по ТО и ремонту	
				Выполнение расчета площадей зон по ТО и ремонту	
		Планирование технологического оснащения производственного участка	6	Планирование работ на отдельных производственных участках	
				Планирование оснащения оборудованием	
		Планирование экономической эффективности	6	Распределение трудоемкости ТО и ремонта по месяцам	
				Выполнение расчета штата для выполнения ТО и ремонта.	
				Расчет экономической	

				эффективности	
		Составление плановой документации о деятельности организации, участка.	6	Оформление плановой документации о деятельности организации, участка.	
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Выполнение визуального контроля выполненных ремонтных работ.	6	Заключение по визуальному контролю выполненных ремонтных работ.	
		Выполнение инструментального и стендового контроля выполненных ремонтных работ	6	Заключение по инструментальному и стендовому контролю выполненных ремонтных работ	
		Выполнение контроля выполненных ремонтных работ испытанием.	3	Заключение по контролю выполненных ремонтных работ испытанием.	
		Анализ отзывов заказчиков по качеству выполненных ремонтных работ	3	Заключение о качестве выполненных ремонтных работ по книге жалоб и предложений.	
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Организация рабочих мест на постах производственного участка в соответствии с требованиями охраны труда.	6	План организации рабочих мест на постах производственного участка в соответствии с требованиями охраны труда.	
		Разработка инструкций по охране труда на постах производственного участка.	3	Разработанные инструкции по охране труда на рабочих местах постов производственного участка.	
		Проведение инструктажа по охране труда.	3	Заключение о проведении инструктажа по охране труда.	
		Общая оценка деятельности организации по результатам практики. Зачет	6	Выводы по результатам практики	
		Итого	72		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики предполагает наличие рабочих мест в организациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- сканер;
- лазерный принтер;
- справочная правовая система ГАРАНТ Платформа F1, Консультант +;

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Изд. центр «Академия», 2012.- 224с.
2. Барышев, А.Ф. Маркетинг. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издат. центр «Академия», 2011. – 224 с.
3. Гомола, И.И. Бизнес-планирование: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования.– М.: Издат. центр «Академия», 2011. – 144 с.
4. Егоршин, А.П. Управление персоналом: Учебник для вузов. – 3-е изд.Н. Новгород: НИМБ, 2011. – 541с.
5. Косьмин, А.Д. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издат. центр «Академия», 2011. – 208с.
6. Косьмин, А.Д. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издат. центр «Академия», 2011. – 160с.
7. Румынина, Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Изд. центр «Академия», 2011.- 224с.

Дополнительные источники:

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент. Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издат. центр «Академия», 2008. – 288 с.
2. Драчева, Е. Л. Менеджмент. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издат. центр «Академия», 2010. – 304 с.

3. Сербиновский, Б.Ю. Экономика автосервиса: Учебное пособие-М.: ИКЦ «МарТ»,-2006.-432с.
4. Сергеев, И.В.Экономика организации (предприятия). - М.: Финансы и статистика, 2008. – 576 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: www.aup.ru
2. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
4. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
5. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net
6. Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: www.vuzlib.net
7. Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: www.economicus.ru
8. Справочно – правовая система - www.garant.ru

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

– наличие высшего образования, соответствующее профилю;
– опыт работы в производственных предприятиях, соответствующей направленности не менее 5 лет;
– прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Определение: целей. видов деятельности организации; - организационно-правовой формы организации; - формы собственности; - места расположения; - наличия конкурентов.	**<u>Текущий контроль:</u>** Тестирование. Вопросы (устные). Наблюдение во время выполнения задания. Экспертиза алгоритма выполнения задания. Экспертиза выполненного задания **<u>Промежуточный контроль:</u>** -ДЗ по производственной практике: отчет
	Выполнение анализа основных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу организации и ее подразделений: – устава и других учредительных документов; - коллективного договора; - документов по лицензированию деятельности: - регистрационных документов.	
	Выполнение расчета годовых объемов работ по ТО и ремонту.	
	Выполнение расчетов количества постов по ТО и ремонту.	
	Выполнение расчета площадей зон по ТО и ремонту.	
	Планирование работ на отдельных производственных участках.	
	Планирование оснащения оборудованием.	
	Распределение трудоемкости ТО и ремонта по месяцам.	
	Выполнение расчета штата для выполнения ТО и ремонта.	
	Расчет экономической эффективности.	
	Оформление плановой документации о деятельности организации, участка.	
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Заключение по визуальному контролю выполненных ремонтных работ.	**<u>Текущий контроль:</u>** Тестирование. Вопросы (устные). Наблюдение во время выполнения задания. Экспертиза алгоритма выполнения
	Заключение по инструментальному и стендовому контролю выполненных ремонтных работ.	
	Заключение по контролю выполненных ремонтных работ испытанием.	

	Заключение о качестве выполненных ремонтных работ по книге жалоб и предложений.	задания. Экспертиза выполненного задания **<u>Промежуточный контроль:</u>** -ДЗ по производственной практике: отчет
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	План организации рабочих мест на постах производственного участка в соответствии с требованиями охраны труда.	**<u>Текущий контроль:</u>** Тестирование. Вопросы (устные). Наблюдение во время выполнения задания. Экспертиза алгоритма выполнения задания. Экспертиза выполненного задания **<u>Промежуточный контроль:</u>** -ДЗ по производственной практике: отчет
	Разработанные инструкции по охране труда на рабочих местах постов производственного участка.	
	Заключение о проведении инструктажа по охране труда.	
	Выводы по результатам практики	

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение социальной значимости профессии ; - проявление точности, аккуратности, внимательности при выполнении работ; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии. достижение высоких результатов, стабильность результатов.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный и письменный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; - оценивание последствий принятых решений;	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение заданий учебной и производственной практики.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики.