МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «ЛЫСКОВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Г.ЛЫСКОВО
2015

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта_____
код наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик: ГБПОУ "Лысковский агротехнический техникум"

Разработчики:

Егорова В.А. - преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рекомендована предметной(цикловой)комиссией, протокол от 01.06.2015 №11

Рекомендована учебно-методической комиссией по специальности среднего профессионального образован
и ремонт автомобильного транспорта
в составе:
- Сухов Сергей Анатольевич – директор ООО "Дизель-сервис"
- Лапшов А.Е.- зам. директора по УПР
- Чулков К.А.- зам. директора по ПО
- Погодина А.А.- зам. директора по УМР
- Володина М.Н.- председатель П(Ц)К

Протокол от 28.08.2015 № 5

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ОГРН 1045206492980 «Дизель--сервис» ИНН 5222000258 НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ г. ЛЫСКОВО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 02
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1 Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
код *название*
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
Организация деятельности коллектива исполнителей.
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.2 Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3 Условия организации учебной практики (место проведения практики, сроки, формы проведения)

Учебная практика проводится с обучающимися в составе учебной группы или подгрупп на базе учебного заведения в компьютерном классе и учебном офисе.

Учебная практика может быть организована в виде выполнения практических заданий в учебных кабинетах техникума. Задания обучающиеся выполняют по методическим указаниям, где предоставлены формы документов с образцами заполнения, последовательность выполнения работ и формулы для расчётов, таблицы для заполнения. Для выполнения заданий предусматривается работа с интернет-ресурсами и стандартным программным обеспечением ПК.

Программа предусматривает выполнение следующих заданий:

- Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации – 21 час
- Организация деятельности подразделения- 36 час
- Оформление учетно-отчетной документации подразделения – 15 час.

Для формирования ПК и ОК занятия организуются в различных формах:

Решения профессиональных задач по разделам, деловые игры.

Сроки прохождения практики: 2 недели учебной практики в конце 7 семестра.

Учебная практика планируется образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля - концентрированно.

По окончании учебной практики планируется дифференцированный зачёт в форме защиты отчёта по учебной практике. Содержание отчета должно соответствовать программе практики, отчет представляется в печатном и электронном вариантах.

1.4 Формы и методы контроля и оценки

Тестирование. Вопросы (устные). Наблюдение во время выполнения задания. Экспертиза алгоритма выполнения задания. Экспертиза выполненного задания. Дифференцированный зачёт.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 02
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 02
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

3.1Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	**Наименования видов практики и ее разделов (этапов)**	**Всего часов**	***Уровень освоения***
1	**2**	**3**	***4***
ПК 2.1. ПК 2.2.	**Раздел 1.** Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации	21	2
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	**Раздел 2.** Организация деятельности подразделения	39	2
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	**Раздел 3.** Оформление учетно-отчетной документации подразделения	12	2
	Всего:	***72***	

3.2 Содержание обучения по учебной практике

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Показатели освоения ПК	База практики
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Планирование работы участков ТО и ТР по установленным срокам	6	Выполнение расчётов по планированию работы участков ТО и ТР по установленным срокам	ГБОУ СПО "Лысковский агротехнический техникум"
		Осуществление руководства работой производственного участка	6	Демонстрация отдельных элементов процесса руководства работой производственного участка	
		Своевременная подготовка производства	6	Выполнение расчетов, связанных с подготовки производства	
		Обеспечение рациональной расстановки рабочих	6	Обоснование рациональной расстановки рабочих	
		Расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности	6	Выполнение расчетов основных технико-экономических показателей производственной деятельности участка, организации по принятой методологии.	
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	Контролирование соблюдения технологических процессов;	6	Составление алгоритма процедуры контролирования соблюдения технологических процессов;	
		Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов Проверка качества выполненных работ	6	Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов	
				Составление алгоритма процедуры проверки качества выполненных работ.	
		Анализ результатов производственной деятельности участка	6	Выполнение анализа результатов производственной деятельности участка	
		Обеспечение правильного и своевременного оформления первичных документов	6	Оформленные первичные документы	

ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Организация безопасного ведения работ Выделение основных факторов, влияющих на безопасность выполнения работ Оформление документации по безопасности труда.	6	Определение основных факторов, влияющих на безопасность выполнения работ	
				Оформленная документация по безопасности труда.	
		Демонстрация процедуры проведения инструктажа по охране труда Осуществление производственного инструктажа рабочих	6	Составление алгоритма процедуры проведения инструктажа по охране труда. Демонстрация проведения производственного инструктажа рабочих.	
		Организация работы по повышению квалификации рабочих Зачет	6	Составление и обоснование плана работы по повышению квалификации рабочих	
		Итого	72		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 02
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация практики предполагает наличие компьютерного класса, учебных кабинетов «Менеджмент и маркетинг», «Экономика и организация производства».

.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- сканер;
- лазерный принтер;
- мультимедиа проектор;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки;
- справочная правовая система ГАРАНТ Платформа F1, Консультант +;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- сканер;
- лазерный принтер;
- мультимедиа проектор;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки;
- справочная правовая система ГАРАНТ Платформа F1, Консультант +;
- бланки документов;
- инструкции по охране труда;
- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- калькуляторы для расчетов.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Изд. центр «Академия», 2012.- 224с.
2. Барышев, А.Ф. Маркетинг. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издат. центр «Академия», 2011. – 224 с.
3. Гомола, И.И. Бизнес-планирование: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования.– М.: Издат. центр «Академия», 2011. – 144 с.
4. Драчева, Е. Л. Менеджмент. Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издат. центр «Академия», 2008. – 288 с.
5. Драчева, Е. Л. Менеджмент. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издат. центр «Академия», 2010. – 304 с.
6. Егоршин, А.П. Управление персоналом: Учебник для вузов. – 3-е изд.Н. Новгород: НИМБ, 2011. – 541с.
7. Косьмин, А.Д. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издат. центр «Академия», 2011. – 208с.
8. Косьмин, А.Д. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издат. центр «Академия», 2011. – 160с.
9. Румынина, Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Изд. центр «Академия», 2011.- 224с.
10. Сербиновский, Б.Ю. Экономика автосервиса: Учебное пособие-М.: ИКЦ «МарТ»,-2006.-432с.
11. Сергеев, И.В.Экономика организации (предприятия). - М.: Финансы и статистика, 2008. – 576 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: www.aup.ru
2. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
4. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
5. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net
6. Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: www.vuzlib.net
7. Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: www.economicus.ru
8. Справочно – правовая система - www.garant.ru

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

– наличие высшего образования, соответствующее профилю;
– опыт работы в производственных предприятиях, соответствующей направленности не менее 5 лет;
– прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Выполнение расчётов по планированию работы участков ТО и ТР по установленным срокам	**Текущий контроль:** - Наблюдение во время выполнения задания - Экспертиза выполненного задания **Промежуточный контроль** - ДЗ по учебной практике
	Демонстрация отдельных элементов процесса руководства работой производственного участка	
	Выполнение расчетов, связанных с подготовки производства	
	Обоснование рациональной расстановки рабочих	
	Выполнение расчетов основных технико-экономических показателей производственной деятельности участка, организации по принятой методологии.	
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	Составление алгоритма процедуры контролирования соблюдения технологических процессов;	**Текущий контроль:** - Наблюдение во время выполнения задания - Экспертиза выполненного задания **Промежуточный контроль** - ДЗ по учебной практике
	Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов	
	Составление алгоритма процедуры проверки качества выполненных работ.	
	Выполнение анализа результатов производственной деятельности участка	
	Оформленные первичные документы	
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Определение основных факторов, влияющих на безопасность выполнения работ	**Текущий контроль:** - Наблюдение во время выполнения задания - Экспертиза выполненного задания **Промежуточный контроль** - ДЗ по учебной практике
	Оформленная документация по безопасности труда.	
	Составление алгоритма процедуры	

	проведения инструктажа по охране труда. Демонстрация проведения производственного инструктажа рабочих.	
	Составление и обоснование плана работы по повышению квалификации рабочих	

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Демонстрация интереса к своей будущей профессии при выполнении заданий учебной практики.	**Текущий контроль:** - Наблюдение во время выполнения задания - Экспертиза выполненного задания **Промежуточный контроль** - ДЗ по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- Организация рабочего места во время учебной практики. - Организация деятельности в течение рабочего дня. - Выбор и применение наиболее рациональных методов и способов выполнения профессиональных задач на своих рабочих местах при выполнении заданий. - Оценка результатов своей деятельности на рабочем месте.	**Текущий контроль:** - Наблюдение во время выполнения задания - Экспертиза выполненного задания **Промежуточный контроль** - ДЗ по учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность при: - составлении функциональной матрицы распределения полномочий; - разработке управленческих решений в сфере ТО и ТР; - составлении плана работы подразделения.	**Текущий контроль:** - Наблюдение во время выполнения задания - Экспертиза выполненного задания **Промежуточный контроль** - ДЗ по учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	- Эффективный поиск необходимой информации и её использование при выполнении заданий.	**Текущий контроль:** - Наблюдение во время выполнения задания

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-Использование различных источников, включая электронные при: - поиске информации по заданному запросу.	- Экспертиза выполненного задания **Промежуточный контроль** - ДЗ по учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Использование новейших технологий в профессиональной деятельности при: - выполнении заданий практики; - создании бланков; - составлении организационно-распорядительной документации; - поиске информации по заданному запросу; - проектировании композиционной структуры текста документа; - компьютерной подготовке документов; - подготовке таблиц в документах.	**Текущий контроль:** - Наблюдение во время выполнения задания - Экспертиза выполненного задания **Промежуточный контроль** - ДЗ по учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- Эффективность общения при выполнении заданий учебной практики: -работа в группах (деловое общение и ведении переговоров, выбор стратегии поведение в конфликте, анализ и обсуждение полученных результатов); -общение во время проведения деловых игр.	**Текущий контроль:** - Наблюдение во время выполнения задания - Экспертиза выполненного задания **Промежуточный контроль** - ДЗ по учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- Принятие решений при выполнении заданий учебной практики: -работа в группах (деловое общение и ведении переговоров, выбор стратегии поведение в конфликте, анализ и обсуждение полученных результатов); -общение во время проведения деловых игр.	**Текущий контроль:** - Наблюдение во время выполнения задания - Экспертиза выполненного задания **Промежуточный контроль** - ДЗ по учебной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- Отчет по учебной практике соответствует программе;	**Текущий контроль:** - Наблюдение во время выполнения задания - Экспертиза выполненного задания **Промежуточный контроль** - ДЗ по учебной практике

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Выполнение заданий учебной и производственной практики с использованием последних (обновленных) нормативных документов при: - использовании основных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу организации и ее подразделений; - компьютерной подготовке документов; - составлении отчетно-плановой документации о деятельности подразделения.	**Текущий контроль:** - Наблюдение во время выполнения задания - Экспертиза выполненного задания **Промежуточный контроль** - ДЗ по учебной практике