

19

Министерство образования Нижегородской области  
ГБПОУ «Лысковский агротехнический техникум»

Утверждено приказом  
от «20» марта 2015г № 56а

Директор ГБПОУ ЛАТТ  
А.А. Упадышев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении государственной итоговой аттестации**

г.Лысково  
2015г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лысковский агротехнический техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 определяет порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Данное Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Государственная итоговая аттестация выпускников «Техникума» является обязательной.
- 1.2. Целью итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения выпускниками «Техникума» образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом требований работодателей.
- 1.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются «Техникумом» по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников «Техникума», имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. На одного из членов экзаменационной комиссии возлагаются обязанности секретаря экзаменационной комиссии.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора «Техникума».

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством образования Нижегородской области по представлению «Техникума».

Председателем государственной экзаменационной комиссии «Техникума» утверждается лицо, не работающее в «Техникуме», из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Директор «Техникума» является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в «Техникуме» нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя «Техникума» или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- принятие решения о присвоении квалификации по результату итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения студентов на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников «Техникума».

2.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен (вводится по усмотрению «Техникума»).

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа
- для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Выпускная практическая квалификационная работа:

3.4.1. Перечень и содержание выпускных практических квалификационных работ определяются мастерами производственного обучения под руководством старшего мастера «Техникума», рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями и утверждаются директором или заместителем директора «Техникума» по учебно-производственной работе. Выпускные практические квалификационные работы выполняются студентами на рабочих местах в цехах предприятий, сельскохозяйственных и других организациях, где они проходят производственную практику или в учебных мастерских «Техникума».

В перечень включаются работы, характерные для данной профессии и для предприятий данной отрасли региона. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

3.4.2. По профессиям, связанным с обслуживанием машин и механизмов, выпускная практическая квалификационная работа включает самостоятельное выполнение практических работ на соответствующих машинах; наладку, регулировку и подготовку машин, агрегатов на заданный режим работы; технический уход и ремонт машин в объёме требований, предусмотренных квалификационной характеристикой, техническими требованиями, действующими в «Техникуме».

3.4.3 Выпускники по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих выпускную практическую квалификационную работу выполняют отдельно по каждой профессии общероссийского классификатора, входящей в профессию широкого профиля.

3.4.4 Мастера производственного обучения под руководством старшего мастера совместно с соответствующими сотрудниками предприятий своевременно подготавливают рабочие места, машины, оборудование, материалы, заготовки, инструменты, приспособления, документацию, необходимые для выполнения студентами выпускных практических квалификационных работ; обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда.

3.4.5. Студентам сообщают порядок и условия выполнения выпускной практической квалификационной работы. Выдается необходимая техническая документация (чертежи, технологические карты, монтажные схемы, технические требования к предстоящей работе и т. п.), а также наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

3.4.6. Члены экзаменационной комиссии наблюдают за выполнением выпускных практических квалификационных работ студентами.

3.4.7. Выполненную выпускную практическую квалификационную работу студенты сдают мастерам производственного обучения, которые отмечают в нарядах фактически затраченное время и подписывают их.

При определении времени, фактически затраченного на выполнение выпускной практической квалификационной работы, время простоев, произошедшего не по вине студента, исключается.

3.4.8. При оценке выпускной практической квалификационной работы учитывается конечный результат выполнения задания (качество, выполнение норм времени и другие показатели), а также умения и навыки студентов правильно выполнять приемы работы, налаживать и регулировать оборудование, пользоваться инструментами, соблюдать правила техники безопасности, планировать свою работу и организовывать рабочее место.

3.4.9. Выпускная практическая квалификационная работа считается принятой при условии, если задание выполнено в полном соответствии с техническими требованиями.

### 3.5. Письменная экзаменационная работа:

3.5.1. Темы письменных экзаменационных работ определяются преподавателями специальных предметов совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются предметной (цикловой) комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.5.2. Задание на письменную экзаменационную работу должно содержать информацию одного или нескольких профессиональных модулей, включающую вопросы на определение соответствия объема знаний, умений и практического опыта аттестуемого требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и квалификационной характеристики, а также соответствовать содержанию производственной практики, выпускным практическим квалификационным работам.

Письменные экзаменационные работы студентов, обучающихся нескольким профессиям общероссийского классификатора, должны отражать квалификационные требования по каждой из них.

3.5.3. Письменные экзаменационные работы студентов содержат:

- разработку и описание технологического процесса выполнения работы, выбор и краткое описание оборудования, инструментов, приспособлений, параметров и режимов ведения процесса, обоснование технических требований, предъявляемых к работе с использованием знаний, полученных в процессе теоретического обучения; описание

физических, химических и других свойств, применяемых на производстве материалов и сырья;

- описание организации рабочего места, правил техники безопасности и охраны труда;
- графическую часть (в зависимости от специфики профессии): рабочий чертёж изделия, эскиз, схему, чертёж приспособления, инструмента.

3.5.4. При выполнении письменных экзаменационных работ необходимо соблюдать единые грамматические, графические и другие нормативные требования, стандарты, международную систему единиц измерения.

3.5.5. Объём письменной экзаменационной работы должен быть не менее 15-20 страниц текста (формат А4) и не должен превышать двух листов графических работ (формат А2, А3, А4).

3.5.6. Выполнением письменных экзаменационных работ руководит преподаватель междисциплинарного курса.

3.5.7. При выполнении письменной экзаменационной работы аттестуемый вправе проконсультироваться с соответствующими преподавателями, мастерами производственного обучения, работниками предприятий.

3.5.8. При оценке письменной экзаменационной работы учитывается умение аттестуемого самостоятельно осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, выбрать оптимальную технологию, произвести необходимые расчеты, подобрать соответствующее оборудование, инструмент.

3.5.9. Готовая выпускная письменная экзаменационная работа с внесенными исправлениями в соответствии с замечаниями руководителя, оформленная согласно требованиям и отредактированная, - должна быть переплетена.

Переплетенная и подписанная студентом выпускная письменная экзаменационная работа передается руководителю для окончательного контроля и подготовки рецензии. Полностью готовая выпускная письменная экзаменационная работа вместе с рецензией сдается студентом заместителю директора по учебно-производственной работе для окончательного контроля и подписи. Выполненные студентами письменные экзаменационные работы хранятся в техникуме, а за 2-3 дня до заседания экзаменационной комиссии выдаются студентам для подготовки к экзаменам.

2.23. Срок хранения в «Техникуме» выполненных письменных экзаменационных работ и отчетов о производственной практике - один год.

3.6. Дипломная работа (дипломный проект):

3.6.1. Темы дипломных работ (дипломных проектов) определяются «Техникумом». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.6.2. Для подготовки дипломной работы (дипломного проекта) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.6.3. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора «Техникума».

3.7. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.8. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются «Техникумом» после их обсуждения на заседании педагогического совета «Техникума» с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.9. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные «Техникумом», доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Допуск выпускников к итоговой аттестации рассматривается на заседании педагогического совета «Техникума».

3.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Заседание комиссии проводятся в специально подготовленных помещениях, оснащённых необходимыми наглядными пособиями, приборами, инструментами и т.п.

3.4. На заседании государственной экзаменационной комиссии по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- рассматриваются итоговые оценки успеваемости каждого из экзаменуемых студентов по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам реализуемой программы профессионального образования, результаты выполнения выпускных практических квалификационных работ, оценки по производственной практике и другие материалы, характеризующие аттестуемого;
- заслушиваются объяснения студентов по выполненным практическим квалификационным работам и письменным экзаменационным работам;
- проводится устный опрос студентов в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и квалификационной характеристики для уточнения достигнутого аттестуемым уровня профессиональной компетентности по избранной профессии.

По итогам рассмотрения результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ, письменных экзаменационных работ, других документов, характеризующих студентов, а также устного опроса студентов, экзаменационная комиссия выставляет каждому студенту оценку за сдачу выпускных квалификационных экзаменов и принимает решение о выдаче студентам дипломов государственного образца и присвоении разрядов по профессии.

Государственная итоговая аттестация считается не пройденной в следующих случаях:

- в случае брака в выпускной практической квалификационной работе (не выполнены технические требования);
- при невыполнении студентами норм времени, установленных на выполнение квалификационной практической работы;
- при невыполнении или получении неудовлетворительной оценки за письменную экзаменационную работу;
- если в результате защиты установлено отсутствие у студентов знаний и умений, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом и квалификационной характеристикой.

3.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из «Техникума».

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные «Техникумом» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.7. Студенты, не допущенные к итоговой аттестации или не сдавшие её, подлежат отчислению из «Техникума» (с выдачей справки установленного образца).

3.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в «Техникуме» на период времени, установленный «Техникумом» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается «Техникумом» не более двух раз.

3.9. По профессиям и специальностям, для которых предусмотрена квалификация водителя транспортных средств, проводят экзамены в местной ГИБДД на получение удостоверения, на право управления соответствующими транспортными средствами.

3.10. Студентам, имеющим по производственному обучению и производственной практике и не менее чем по 75 процентам других дисциплин (профессиональных модулей) учебного плана итоговые оценки «5», а по остальным дисциплинам (профессиональным модулям) оценки «4», прошедшим государственную итоговую аттестацию с оценкой «5», выдается диплом с отличием.

3.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы итоговой аттестации и сводные ведомости итоговых оценок подлежат хранению в архиве 75 лет.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию «Техникума».

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается «Техникумом» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей «Техникума», имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель «Техникума» либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа «Техникума».

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные «Техникумом».

4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для



аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве «Техникума».

Рассмотрено на педагогическом  
совете техникума  
«08» ноября 2013 года  
Протокол № 2