

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (Постановление Правительства РФ от 18.07.2008 № 543);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);
- Устава ГБПОУ «Лысковский агротехнический техникум»

1.3 Система оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) решает следующие задачи:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися ОПОП по профессии (специальности);
- поддержание постоянной обратной связи и реализация необходимых корректирующих действий на уровне преподавателя, методического объединения и техникума для обеспечения освоения ОПОП по профессии (специальности).

1.4 Система оценки качества освоения ОПОП включает в себя:

- текущий контроль знаний;
- промежуточную аттестацию;
- государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня усвоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

1.5 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего или начального профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.6 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев после начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.7 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2. Содержание и организация текущего контроля знаний

2.1 Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание знаний обучающихся.

2.2 Текущий контроль знаний проводится в течение семестра в рамках и/или по итогам выполнения обучающимися практических и лабораторных работ, аудиторных

самостоятельных работ, курсовых работ (проектов), участия в тестировании, выполнения домашних заданий, контрольных работ и других видов текущего контроля.

2.3 Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4 Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля (и элементов в его составе), фиксируются в программе текущего контроля знаний. Преподаватель обеспечивает разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля.

2.5 Контрольно-измерительные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений обучающихся в соответствии требованиями ФГОС СПО и дополнительными требованиями работодателя.

2.6 Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на всех видах учебных занятий направленных на теоретическую подготовку обучающихся: вводном учебном занятии, комбинированном учебном занятии, повторительно-обобщающем занятии, контрольно-учётном занятии, всех типах лекций, семинаров, учебных конференций, факультативов, консультаций;
- устный опрос и экспертиза отчётов на всех видах учебных занятий направленных на практическую подготовку обучающихся: лабораторных занятиях, практических занятиях, на учебной и производственной практике;
- экспертиза выполнения письменных домашних заданий;
- проверочные работы;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- экспертиза отчётов по самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работе (в письменной или устной форме);
- проверочные работы по учебной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и предметными (цикловыми) комиссиями.

2.7 Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планом.

2.8 Для текущего контроля используется пятибалльная система оценки знаний и умений обучающихся: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Возможно использование накопительной и рейтинговой систем оценивания знаний и умений.

2.9 В начале учебного года или семестра преподаватели общеобразовательных дисциплин проводят входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебных дисциплин.

2.10 Обобщение результатов текущего контроля проводится ежемесячно на заседаниях предметных (цикловых) комиссий или на заседаниях педагогического совета. Результаты успеваемости за месяц каждого обучающегося и группы в целом предоставляются классными руководителями в форме экрана успеваемости заместителю директора по УР (УПР).

Заместитель директора по УР (УПР) обобщают данные, анализируют и принимают решения по повышению качества знаний по специальностям (профессиям).

2.11 Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, председателями предметных (цикловых) комиссий, преподавателями, кураторами, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в освоении ОПОП, совершенствования методики

преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, коррекции организации учебного процесса.

2.12 Курсовая работа (проект) - форма текущего контроля, которая проводится в целях систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.12.1 Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины (профессионального модуля), в ходе которого осуществляется применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

2.12.2 Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине (профессиональному модулю) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- формирования умений оформления необходимой технической документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

2.12.3 Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, профессиональных модулей по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, и сроки выполнения определяются учебным планом специальности и календарным учебным графиком.

2.12.4 На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.12.5 Методические рекомендации по курсовому проектированию и перечень рекомендуемых тем для курсового проектирования разрабатывается преподавателями, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.12.6 Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)).

2.13 Проверочные работы по учебной практике планируются и проводятся мастерами производственного обучения под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе за счет времени, отведенного программой профессионального модуля.

2.14 При оценке проверочной работы учитывается качество работы и производительность труда, соблюдение технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм, умения применять полученные знания на практике.

2.15 Оценка проверочной работы проводится путем наблюдения за выполнением обучающимися соответствующих операций, когда работа обучающегося заключается в обслуживании промышленных агрегатов, производственных участков, и т.д., а также устного опроса и проверки письменных отчетов о выполнении заданий.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1 Промежуточная аттестация — форма аттестации по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, а также элементам в их составе: междисциплинарным курсам, учебной практике (производственному обучению) и производственной практике.

2.2 Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины, профессионального модуля, а также элементов в их составе (по завершению изучения раздела учебной дисциплины, отдельного междисциплинарного курса, учебной практике (производственному обучению) и производственной практике).

2.3 Распределение по годам обучения, семестрам различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе), учебным дисциплинам отражается в рабочем учебном плане и календарном учебном графике профессии (специальности).

2.4 Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в том числе введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Лысковский агротехнический техникум» (далее «Техникум») самостоятельно:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- дифференцированный зачет (комплексный);
- экзамен;
- экзамен (комплексный);
- курсовая работа (проект);
- экзамен (квалификационный).

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. После окончания курса обучения дисциплины «Физическая культура» проводится дифференцированный зачет.

2.5 Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться «Техникумом» по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика):

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

2.6 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение программы соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.7 Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля, если это предусмотрено рабочим учебным планом.

Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом учитываются результаты текущих форм контроля знаний по каждому из МДК, используются рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

2.8 Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

2.9 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2.10 В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

3. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

3.1 Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.2 Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО проводятся на русском языке.

3.3 Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с предметной (цикловой) комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.4 Обязательные экзамены проводятся по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, по выбору «Техникума».

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по дисциплинам «Русский язык» и «Математика» проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению «Техникума»).

На выполнение письменной экзаменационной работы по дисциплинам «Русский язык», «Математика» обучающемуся дается не более 3 часов.

3.5 Для проведения экзаменов в «Техникуме» организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрированно.

При проведении промежуточной аттестации концентрированно между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.6 Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего (полного) общего образования в «Техникуме» ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии.

Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по дисциплинам «Русский язык», «Математика», профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

3.7 Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются «Техникумом».

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.8 Для обучающихся «Техникума», пропустивших экзамены по уважительным причинам или получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.9 Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются «Техникумом».

3.10 Обучающиеся «Техникума» вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.11 Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по дисциплинам «Русский язык», «Математика» должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

3.12 Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются «Техникумом» самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметных (цикловых) комиссиях, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.13 Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП разрабатывается «Техникумом» с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине. Утверждаются заместителем директора по УПР.

3.14 При подведении результатов экзаменов уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.15 Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных.

3.16 Оценки, полученные на экзамене по дисциплинам «Русский язык», «Математика», профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

4. Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

4.1 Зачет (дифференцированный зачет) — это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной практике (производственному обучению) и производственной практике.

4.2 Зачет по отдельной дисциплине предусматривается техникумом по дисциплинам, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров и на изучение которых, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.3 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.4 Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.5 Вопросы, задания и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний, включенным в программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в том числе в компьютерной форме.

4.6 Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

4.7 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, определяется как итоговая оценка и заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

4.8 Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положением о производственной практике ГБОУ СПО ЛАТТ.

5. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)

5.1 Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, сформированности общих и профессиональных компетенций, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

5.2 При выборе дисциплин для экзамена «Техникум» руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке рабочего/специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью изучения междисциплинарного курса;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине/ междисциплинарном курсе.

В случае изучения дисциплины/междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине/междисциплинарном курсе в каждом из семестров.

5.3 Экзамены по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводится комиссиями, утвержденным приказом директора не позднее, чем за две недели до начала аттестации. В состав комиссии входят:

- председатель – директор техникума, его заместители, заведующий учебной частью;

- члены комиссии – преподаватели учебных дисциплин, преподаватели междисциплинарных курсов, мастера производственного обучения, работодатели (при проведении экзамена (квалификационного)).

Председателем аттестационной комиссии не может быть администратор, преподающий в данной группе дисциплину, профессиональный модуль, а также элементы в его составе, по которым проводится аттестация.

5.4 Экзамены в «Техникуме» проводятся в период экзаменационных сессий (концентрировано). При проведении экзаменационной сессии график проведения экзаменов утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.5 Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.6 Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается «Техникумом» и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

- в устной форме:

по билетам - обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практические задания;

собеседование - обучающийся по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ на одну из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по темам, изученным в соответствии с программой;

защита реферата - обучающийся предварительно выбирает интересующую его тему работы с учетом рекомендации преподавателя, затем приступает к глубокому изучению избранной для реферата проблемы; излагает выводы по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до аттестации реферат представляется преподавателю для рецензирования. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку учащемуся после защиты реферата.

- в письменной форме:

экзаменационная работа - обучающийся выполняет задания по решению задач, написанию творческих работ (сочинение) и другие виды письменных заданий;

тестирование.

Допустимо использование смешанных форм аттестации, что отражается в программе промежуточной аттестации.

5.7 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ОПОП.

5.8 Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются «Техникумом» самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и проходят согласование с представителями работодателей.

Количество вопросов, заданий и практических задач должно превышать количество вопросов, заданий и практических задач, необходимых для составления экзаменационных материалов. Вопросы, задания и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.9 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов, заданий и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются

экзаменационные материалы, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты и приложения к ним утверждаются заместителем директора по учебной/учебно-производственной работе за две недели до проведения экзамена.

5.10 К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.11 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более 15 минут на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

5.12 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

5.13 Обучающиеся являются для прохождения экзамена без учебников и учебных пособий. Разрешается использовать справочный материал, необходимый для подготовки ответа или решения задач.

5.14 Обучающиеся проходят аттестацию по выбранному им билету. В тех случаях, когда обучающиеся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

5.15 При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа, аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях по данному предмету.

Ответ обучающегося не обязательно выслушивается до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемого данного вопроса.

5.16 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.17 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

5.18 По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно разделу 6 настоящего Положения.

5.19 Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.20 Для проведения экзамена (квалификационного) приказом «Техникума» создается комиссия, в состав которой включается ведущий преподаватель, представители работодателей и представитель администрации «Техникума».

При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, объём времени, отводимый на экзамен составляет 15-22,5 минуты на одного обучающегося в зависимости от количества МДК, входящих в профессиональный модуль, и времени, отводимого на его изучение.

5.21 Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- защиты портфолио и т.д.

«Техникум» самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

5.22 К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- аттестационный лист по практике;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.23 Оценочные ведомости по профессиональному модулю и отдельно аттестационные листы по практике хранятся в учебной части до окончания обучения, а затем сдаются в архив.

5.24 Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

5.25 При обучении по основным профессиональным программам среднего профессионального образования результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной профессии.

5.26 В случае грубого нарушения обучающимся установленного порядка на экзамене, он лишается права сдавать экзамен. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается педагогическим советом.

5.27 Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства техникума разрешается сдавать оставшиеся предметы со своей группой, а пропущенные экзамены в другие сроки.

5.28 После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные оценки записываются в экзаменационные ведомости, которые подписывают члены аттестационной комиссии, проводимые данную аттестацию.

5.29 Дополнительные условия и процедура оценивания общих и профессиональных компетенций, умений, знаний, практического опыта указываются в паспортах комплектов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям специальностей и профессий.

5.30 Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине (подтвержденной документально), по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график сессии.

5.31 Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

6. Допуск обучающихся к аттестации

6.1 К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

6.2 Обучающиеся, имеющие по результатам текущего учета знаний хотя бы одну, но не более трех оценок «неудовлетворительно» и не выполнивших учебный график к экзаменационной сессии не допускаются. Указанным обучающимся предоставляется возможность в течение сессии ликвидировать имеющиеся задолженности в срок и в порядке устанавливаемом «Техникумом».

6.3 Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается и принимается на педагогическом совете «Техникума». Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

6.4 В случае если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные для повторной аттестации сроки.

6.5 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из «Техникума».

6.6 Вопрос о допуске обучающихся к экзаменационной сессии, имеющих более трёх неудовлетворительных оценок, решается на заседании педагогического совета.

7. Повторная аттестация

7.1 Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто ликвидировал имеющиеся задолженности в период экзаменационной сессии.

7.2 Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, «Техникум» устанавливает сроки для повторной аттестации:

- первая переэкзаменовка - в течение первого месяца следующего семестра,
- вторая переэкзаменовка, как исключение, по решению педагогического совета техникума, принимается комиссией, утверждённой директором техникума;
- для обучающихся выпускных групп переэкзаменовка проводится в течение одной недели после заключительной сессии.

В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

7.3. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

7.4. Результаты повторной аттестации оформляются в экзаменационной ведомости, которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующему учебной части.

7.5. С целью повышения оценки с разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе допускается повторная сдача экзамена в сроки, отведенные на повторную аттестацию.

7.6. По окончании повторной аттестации педагогический совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучаемых, их родителей (лиц, их заменяющих).

7.7. Обучающимся выпускных групп, претендующим на диплом с отличием, в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического совета техникума может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического совета техникума утверждается приказом директора.

Рассмотрено на
педагогическом совете
техникума
«25» ноября 2011 года
Протокол № 3